

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с
участковой службой
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской
области «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

1. Общие положения.

1.1. Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с участковой службой (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. В своей деятельности подчиняется директору государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.3. Отделение предназначается для своевременного выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, семей, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию детей, отрицательно влияют на их поведение; а также для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Работа Отделения основывается на Конституции Российской Федерации, общепризнанных нормах международного права, Федеральном законе от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральном законе от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законах и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации и Владимирской области.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Цели, задачи и направления деятельности.

2.1. Основной целью деятельности Отделения является выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям детей и подростков, создание условий для эффективной реабилитации и развития детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних посредством организации комплексной социальной поддержки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
- ведение базы данных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, с целью последующей реабилитации;

- осуществление социального сопровождения семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
- организация профилактической работы по предупреждению асоциального поведения и правонарушений среди несовершеннолетних;
- привлечение к сотрудничеству специалистов других органов и учреждений системы профилактики для решения вопросов обслуживаемых несовершеннолетних граждан и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

2.3. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- выявление совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции; ассоциациями многодетных, неполных семей; родителями детей-инвалидов, детей-сирот; бывшими воспитанниками детских домов и школ-интернатов, учреждениями системы образования и соцзащиты) причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в социальной помощи, а также их учет;
- социальное сопровождение семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке, в соответствии с разработанными индивидуальными программами представления социальных услуг;
- разработка межведомственных индивидуальных программ социальной реабилитации (далее - ИПСР) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, их представление (актуализация) на заседания межведомственной рабочей группы для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении.
- привлечение различных государственных и общественных организаций к решению вопросов социального обслуживания семей и детей;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- оказание консультационной и другой помощи (в пределах своих полномочий) по ликвидации кризисной ситуации в семье, улучшению взаимоотношений между членами семьи;
- оказание информационных услуг;
- ведение отчетности по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- изучение опыта работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, работы с семьями с несовершеннолетними детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, других субъектов Российской Федерации.

2.4 Формы оказания услуг

- отделение оказывает социальные услуги несовершеннолетним и их семьям в форме обслуживания на дому; предусмотрено социальное обслуживание в полустационарной форме в период летних каникул.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится с несовершеннолетними и их семьями, имеющими потребность в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому, документально подтвержденную государственным казенным

учреждением социальной защиты населения, при наличии Индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении:

- безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних детей;
- несовершеннолетних, семей с несовершеннолетними детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, склонным к асоциальным поступкам
- несовершеннолетних, состоящих на учете в едином банке данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Зачисление граждан на социальное обслуживание в Отделение производится на основании заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального сопровождения после признания его нуждающимся в социальном сопровождении уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, в строгом соответствии с индивидуальной программой, при наличии заключенного договора.

4. Организация деятельности.

4.1. Сотрудники Отделения взаимодействуют с другими отделениями Учреждения для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной защиты населения и социальной поддержки семьи и детей.

4.2. Руководство отделением осуществляет заведующий, принимаемый и увольняемый с должности директором Учреждения.

4.3. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

4.4. Сотрудники отделения принимаются и увольняются с должностей на основании приказа директора Учреждения с заключением (расторжением) соответствующих трудовых договоров.

5. Права

5.1. Для решения своих задач Отделение имеет право:

- самостоятельно планировать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разрабатывать систему мер по стабилизации обстановки в семье, созданию в ней безопасных и комфортных условий для жизни и воспитания ребенка;
- осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения с выездом по адресу проживания семьи (несовершеннолетнего) согласно графику посещений;
- запрашивать необходимые материалы и документы для сбора информации и оказания адресной социальной помощи семьям (несовершеннолетним),
- обращаться в городские и районные организации и учреждения для получения информации о формах и видах оказываемых ими услуг семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении.
- подавать руководству предложения, направленные на повышение эффективности работы Отделения и учреждения в целом.

6. Обязанности

6.1. Для обеспечения эффективной деятельности работники Отделения обязаны:

- решать все служебные вопросы, исходя из приоритета задач полноценного развития ребенка, сохранности его жизни и здоровья;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- принимать активные меры против нарушения прав ребенка, неисполнения родителями своих обязанностей, приводящего к нарушению нравственных норм, безнадзорности и правонарушениям;

- оказывать необходимую возможную помощь детям и родителям, безотлагательно информировать руководителя учреждения при появлении признаков угрозы жизни и здоровью ребенка;
- соблюдать конфиденциальность в работе с сотрудниками и клиентами;
- проводить совещания специалистов отделения о ходе практической работы с семьями;
- немедленно информировать руководителя учреждения об опасных, спорных и конфликтных ситуациях, возникающих в ходе практической работы;
- своевременно предоставлять плановую и отчетную документацию;
- своевременно и точно заносить учетную информацию в базу данных семей, состоящих на учете в Отделении, осуществлять централизованный обмен данными в установленном порядке;
- поддерживать дисциплину, ответственность, тактичность, корректность и сдержанность в работе с клиентами и коллегами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- соблюдать правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

7. Ответственность

7.1. Работники отделения несут ответственность за:

- своевременное и качественное предоставление услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании на дому;
- своевременное предоставление отчетности о работе отделения и каждого специалиста по социальной работе;
- соблюдение защиты персональных данных граждан, находящихся на обслуживании, согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сохранность материальных ценностей, закрепленных за работниками отделения;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

8. Заключительные положения

8.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.