

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области “Александровский комплексный центр социального обслуживания населения”.

1.2. В своей деятельности подчиняется директору государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области “Александровский комплексный центр социального обслуживания населения”.

1.3. Возглавляет отделение заведующий, назначаемый и освобождаемый директором государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области “Александровский комплексный центр социального обслуживания населения”.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ

2.1. Основанием для предоставления социального обслуживания на дому является обращение гражданина (его законного представителя) за предоставлением социального обслуживания на дому.

2.2. Обратиться с заявлением на получение социальных услуг на дому могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, которые признаны нуждающимися в получении социальных услуг на дому (далее - получатели социальных услуг).

2.3. Гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Владимирской области, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»), а также иным категориям граждан, установленным федеральным законодательством, предоставляется внеочередное обслуживание.

2.4. Получатели социальных услуг могут участвовать в правоотношениях по получению социальных услуг лично либо через законного представителя. При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

3. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ

3.1. Социальное обслуживание на дому включает в себя предоставление получателю следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.2. Социальные услуги на дому предоставляются их получателям на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.3. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.4. Социальные услуги на дому предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

3.5. При заключении договора о предоставлении социальных услуг на дому получатель социальных услуг (его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания на дому, правилами внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области "Александровский комплексный центр социального обслуживания

населения'', получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.6. При получении услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.7. Получатель социальных услуг на дому обязан своевременно информировать государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области ''Александровский комплексный центр социального обслуживания населения'' об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.8. Основными факторами, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг на дому, являются:

- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность учреждения к месту жительства получателя социальных услуг;
- достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у учреждения;
- непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их предоставления.

3.9. Контроль качества оказываемых услуг осуществляют заведующие отделения социального обслуживания на дому и комиссия по осуществлению внутреннего контроля за деятельностью отделений и сотрудников учреждения.

3.10. При оценке качества услуги используют следующие критерии:

а) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

б) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

в) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ

4.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Владимирской области;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- иным категориям граждан, определенным нормативными правовыми актами Владимирской области.

4.3. Социальные услуги на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Владимирской области.

4.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой в соответствии с законом Владимирской области.

4.5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4.6. Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

5.1. При предоставлении социальных услуг на дому работники отделения социального обслуживания на дому обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- довести до сведения получателя свои правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому.

5.2. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно в помещении государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области "Александровский комплексный центр социального обслуживания населения", с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ

6.1. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется на основании следующих документов:

- а) заявление в произвольной форме получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;
- б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- г) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- д) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом Владимирской области;
- е) документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг;
- ж) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- з) документ, подтверждающий присвоение звания «Почетного гражданина Владимирской области»;
- и) документ, подтверждающий, что заявитель является супругом(ой), удостоенного звания «Почетный гражданин Владимирской области»;

к) удостоверения лица, которому на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны») для соответствующей категории граждан;

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ

7.1. Прекращение предоставления социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

- письменного заявления получателя социальных услуг;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг;
- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;
- осуждения гражданина - получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Работники отделения несут ответственность за своевременное и качественное обслуживание граждан, поставленных на социальное обслуживание на дому; своевременное предоставление отчетности о работе отделения и каждого социального работника; соблюдение защиты персональных данных граждан, находящихся на обслуживании, согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; сохранность материальных ценностей, закрепленных за работниками отделения; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

24.04.2025