

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор ГБУСОВО «АКЦСОН»  
Е.В.Шульга

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания  
Владимирской области «Александровский комплексный центр социального  
обслуживания населения»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, представляющей собой государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.2. Учреждение считается созданным со дня внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным своим наименованием, бланки и штампы с наименованием Учреждения и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является субъект Российской Федерации – Владимирская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство социальной защиты населения Правительства Владимирской области, который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием.

1.6. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Правительства Владимирской области в пределах предоставленной компетенции.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. В соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными Уставом, оно вправе выполнять работы и услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при

оказании однородных услуг, условиях в порядке, предусмотренном в действующим законодательством.

1.9. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ.

1.10. Порядок организации межведомственного взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел, а также другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением, предприятиями и организациями всех форм собственности, осуществляется в соответствии с регламентами их работы, а также в соответствии с соглашениями о взаимном сотрудничестве.

1.11. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации. Порядок ликвидации или реорганизации Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

1.12. Место нахождения учреждения: 3 - юридический адрес: 601650 Владимирская область г. Александров , ул.Революциид.72.- фактический адрес: 601650 Владимирская область г.Александров,ул.Революциид.72,601652 Владимирская область, г.Александров,ул.Кольчугинская,д.46; 601650 Владимирская область г. Александров, ул. Ленина, д.75

1.13. Учреждение и его структурные подразделения размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для посещения. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством), оснащены телефонной связью, Интернетом, охранной и противопожарной сигнализациями. В учреждении имеются: документация по пожарной безопасности, аттестации рабочих мест, охране труда и т.д.

1.14. Учреждение располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения в пределах выделенных ассигнований и согласованное с Учредителем. Штатная численность сотрудников составляет 115 единиц.

1.15. В штате учреждения предусмотрены следующие должности руководителей, специалистов, обслуживающего и вспомогательного персонала: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, юрисконсульт, заведующий хозяйством, .специалист по охране труда, системный администратор, заведующий отделением, специалист по социальной работе, специалист по работе с семьёй социальный работник, психолог в социальной сфере, реабилитолог в социальной сфере, водитель, уборщик служебных помещений, дворник .

1.16. Директор и работники Учреждения имеют должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, специалисты имеют соответствующее образование, квалификацию, профессиональную

подготовку (переподготовку), обладают знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей. Повышение квалификации специалистов Учреждения осуществляется путем периодической учебы на курсах переподготовки и повышения квалификации и иными действенными способами. Аттестация работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.17. В своей деятельности ГБУСО ВО «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Конвенцией ООН «О правах человека и основных свобод» от 04.11.1950 года;
- Гражданским кодексом Российской Федерации; - Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Владимирской области от 31.10.2014 № 117-ОЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области» с изменениями;
- Законом Владимирской области от 31.10.2014 № 116-ОЗ «Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»
- Национальными стандартами социального обслуживания Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановлением Правительства РФ № 1239 от 24.11.2014 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Постановлением Правительства РФ № 1236 от 24.11.2014 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 235 от 31.05.2013 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных

органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 940н от 24.11.2014 «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 938н от 24.11.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 425н от 30.06.2014 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»; - Приказом Министерства труда и социальной защиты от 17.12.2020 № 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 651н от 18.09.2014 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»;

- Приказом Минтруда России от 13.04.2016 №164 «О внесении изменений в приказ «Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 282 «О плане мероприятий («дорожная карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения» (2013-2018 годы)»;

- Приказом Минтруда России № 725 от 15.10.2015 «Об утверждении методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания»;

- Приказом Минтруда России № 471 от 25.08.2016 «Об утверждении рекомендаций по предоставлению социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны»;

- Приказами Министерства здравоохранения РФ № 345н Министерства труда и социальной защиты РФ № 372н от 31.05.2019 года «Об утверждении положения об организации оказания паллиативной медицинской помощи, включая порядок взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 929 от 29.12.2021 года «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»; - Постановлением администрации Владимирской области № 1139 от 07.11.2014 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов администрации Владимирской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания и Порядка межведомственного взаимодействия органов администрации Владимирской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 10.09.2021 №574 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 05.11.2014 № 1126 «Об утверждении порядков формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг во Владимирской области»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 27.04.2022 № 283 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия участников системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»;

- Постановлением Правительства Владимирской области от 27.02.2023 №107 «Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой во Владимирской области в 2023 году»;

- Постановлением Губернатора Владимирской области от 16.08.2012 № 920 «О внедрении во Владимирской области стационарно замещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- Постановлением Губернатора Владимирской области от 12.03.2013 № 262 «О внедрении во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата»;

- Постановлением департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 № 16 «О порядке предоставления

социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области»;

- Постановлением департамента социальной защиты населения Владимирской области от 18.05.2022 № 15 «О внесении изменений в постановление департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 № 16»;

- Приказом Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 18.05.2023 №10-н «О внесении изменений в постановление департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 № 16»;

- Приказом департамента социальной защиты населения от 27.11.2015 № 419 «Об утверждении Порядка определения норм нагрузки социального работника в государственных учреждениях социального обслуживания населения, подведомственных департаменту социальной защиты населения» - Приказом департамента социальной защиты населения от 31.10.2014 № 322 «Об утверждении порядка расходования государственными учреждениями социального обслуживания населения Владимирской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;

- Приказом департамента социальной защиты населения от 31.12.2014 № 444 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг в учреждениях социального обслуживания»;

- Приказом департамента социальной защиты населения от 26.07.2016 № 6 «Об утверждении стандартов социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг во Владимирской области в форме социального обслуживания на дому»;

- Постановлением Губернатора Владимирской области от 27.01.2006 № 51 «Об утверждении Положения о едином банке данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семей»;

- Уставом учреждения; - другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, департамента социальной защиты населения Владимирской области в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения и составляющих нормативную основу практической работы Учреждения в области социального обслуживания населения, настоящим Положением.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации.

2.2. Учреждение является поставщиком социальных услуг и предоставляет гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

- социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, направленные на улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг при сохранении его пребывания в привычной социальной среде;

- социальные услуги в полустационарной форме, предоставляемые в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, посредством оказания им постоянно, периодической, разовой помощи;

- предоставления срочных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в оказании неотложной помощи, в целях улучшения условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3. Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

- срочные социальные услуги.

2.4. Получателям социальных услуг может быть оказано содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе

межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Основными задачами деятельности ГБУСО ВО «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» являются:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальной помощи, с привлечением государственных и муниципальных органов, общественных и религиозных организаций, объединений и отдельных граждан;

- осуществление дифференцированного учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальной помощи, определение конкретных форм помощи, методов и периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально бытового положения;

- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала на постоянной, временной или разовой основе, а также осуществление социального сопровождения нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- содействие в реализации мер социальной защиты, установленных действующим законодательством для отдельных категорий граждан, на основе межведомственного взаимодействия привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании;

- внедрение в практику работы прогрессивных форм и методов работы, новых социальных технологий и инноваций, в том числе модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе. - проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

### 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

4.1. Для организации оказания гражданину своевременной адресной социальной помощи уполномоченный орган Владимирской области (ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Александровскому району») определяет необходимые гражданину виды социальных услуг, предоставляемые в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания, форме социального обслуживания на дому учитывает нуждаемость гражданина в получении таких социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4.2. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) за предоставлением социального обслуживания.

4.3. Обратиться с заявлением на получение социальных услуг могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Владимирской области: а) граждане, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании, б) граждане, нуждающиеся в получении срочных социальных услуг и которым предоставляется срочная социальная услуга или срочные социальные услуги.

4.4. Гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Владимирской области, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»), а также иным категориям граждан, установленным федеральным законодательством, предоставляется внеочередной прием в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Владимирской области и предоставляющие социальные услуги в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания и форме социального обслуживания на дому.

4.5. Поставщик социальных услуг (ГБУСО ВО «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения») осуществляет обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на основании Решения Уполномоченного органа Владимирской области - ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Александровскому району», при этом гражданин должен предоставить следующие документы:

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ, выданную получателю социальных услуг уполномоченным органом;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

- документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

- документы о составе семьи (при её наличии);

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- удостоверение лица, которому на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»), для соответствующей категории граждан.

4.6. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение

суток с даты предоставления индивидуальной программы (ИППСУ) поставщику социальных услуг.

4.7. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания у поставщика социальных услуг, правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания - поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

4.8. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.9. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания, в связи с наличием у него медицинских противопоказаний в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации.

4.10. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний.

4.11. В случае, если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

4.12. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, к поставщику срочных социальных услуг.

4.13. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

а) Заявление в произвольной форме получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;

б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (при его наличии).

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

5.2. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому предоставляется гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, с целью улучшения условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной социальной среде.

5.3. Социальные услуги предоставляются их получателям на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.4. Получатель социальных услуг во всех формах социального обслуживания обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

5.5. Поставщик социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания должны иметь:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения, в том числе для передвижения в креслах-колясках, для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

5.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в предоставляемых в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, определяемой в соответствии с нормативным правовым актом Владимирской области.

5.8. Социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям и их родителям в отделениях, обслуживающих семьи с детьми;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

- гражданам, если среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для

предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Владимирской области;

- родителям (законным представителям) детей-инвалидов.

5.13 Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

5.14. Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

5.16. Временная приостановка социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, поставщиком социальных услуг может осуществляться при следующих обстоятельствах: приезд родственников; отъезд для временного проживания (пребывания) к родственникам, на санаторно-курортное лечение; госпитализация в медицинские учреждения, в связи с временным отсутствием нуждаемости в социальном обслуживании. Получателем социальных услуг предоставляются: личное заявление получателя социальных услуг с указанием причины приостановки социального обслуживания и (или) служебная записка ответственного работника поставщика социальных услуг. Временная приостановка социального обслуживания утверждается приказом по учреждению.

5.18. Возобновление социального обслуживания поставщик социальных услуг производит по истечении срока, указанного в приказе на основании личного заявления получателя социальных услуг и (или) служебной записки ответственного работника поставщика социальных услуг. Возобновление социального обслуживания утверждается приказом по учреждению.

5.19. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг;
- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;

- осуждения гражданина - получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновения у получателя социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и в полустационарных формах социального обслуживания медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

## 6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

6.1. В структуру Учреждения включаются отделения, предназначенные для решения проблем, свойственных всем гражданам и оказания помощи отдельным категориям граждан:

- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и ранней помощи
- отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с участковой службой
- отделение «Семейный многофункциональный центр»

6.2. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Положения об учреждении, утвержденного руководителем учреждения, Положении об отделении и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам по согласованию с Учредителем.

6.4. Структурные подразделения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения.

6.5. Каждое структурное подразделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения. Число и состав специалистов, работников в каждом из них определяется и зависит от объема и видов предоставляемых социальных услуг, и в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области.

6.6. Деятельность отделений Учреждения осуществляется специалистами учреждения в соответствии с планом работы.

6.7. Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством центра, заведующими соответствующих структурных подразделений, которые контролируют, анализируют работу работников отделения и выборочно проверяют качество обслуживания клиентов с выездом на место, а также другими государственными органами, имеющими право осуществлять контрольно-ревизионную и надзорную деятельность в пределах их компетенции.

## 7. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

7.1. Деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов включает в себя предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и направлена на улучшение условий жизнедеятельности граждан, при сохранении пребывания их в привычной социальной среде.

7.2. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

7.3. Зоны обслуживания для социальных работников и график их работы утверждаются заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли и бытового обслуживания.

7.4. Социальный работник предоставляет социальные услуги получателю социальных услуг на основании ИППСУ, разработанной уполномоченным органом и заключенным договором, и графиком предоставления социальных услуг. Выполнение ИППСУ социальный работник отражает в ежемесячном акте выполненных работ (оказанных услуг), финансовый отчет фиксируется в журнале, находящемся у получателя услуг.

7.5. Получателям социальных услуг, по их личному заявлению могут быть оказаны дополнительные социальные услуги, не входящие в Перечень, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области. Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется за плату в соответствии с тарифами, утвержденными нормативными правовыми актами Владимирской области.

7.6. Получателям социальных услуг может быть оказано содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

## 8. ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

8.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение)-структурное подразделение Учреждения, предназначено для предоставления срочных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в оказании неотложной помощи, в целях улучшения условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

8.2. Отделение имеет отдельное помещение для приема граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи, оснащенное телефоном, интернетом. Расположено по адресу : 601650 Владимирская область г. Александров, ул.Ленина д.75.

8.3.Срочные социальные услуги оказываются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории по Владимирской области, беженцам, которые признаны нуждающимися в срочных социальных услугах .

8.4. При определении необходимых гражданину срочных социальных услуг учитывается нуждаемость получателя срочных социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности. Срочные социальные услуги могут предоставляться одновременно с социальными услугами в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме.

8.5. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

8.6. Предоставление получателю срочных социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

8.7. Предоставление срочных социальных услуг обеспечивается в объеме услуг, включаемых перечень срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области, утвержденный Законом Владимирской области от 31.10.2014 N 117-ОЗ.

8.8. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

8.16. Срочные социальные услуги предоставляются получателю срочных социальных услуг бесплатно.

8.17. Информирование граждан о порядке предоставления срочных социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

8.18. Заведующий отделением анализирует и контролирует работу специалистов отделения и проводит оценку качества предоставляемых услуг согласно плану внутреннего контроля.

## 9. ОТДЕЛЕНИЕ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И РАННЕЙ ПОМОЩИ

9.1. Отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями и ранней помощи (далее Отделение) является структурным подразделением ГБУСО ВО

«Александровский комплексный центр социального обслуживания населения», создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по согласованию с Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

9.2 Отделение предназначено для оказания социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению, не относящихся к социальным услугам, несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья (физически ослабленных, с хроническими заболеваниями, а также детей-инвалидов, далее – ОВЗ) в возрасте от 0 до 18 лет, оказания им социальной помощи, обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, обучению и труду, а также их семьям.

9.3. Отделение располагается по адресу: 601652 Владимирская область, г. Александров, ул. Кольчугинская д.46

9.4. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы.

9.5. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый приказом директора Центра, и непосредственно ему подчиняется.

9.6. Отделение обеспечивает максимальную активность и участие ребёнка в повседневных жизненных ситуациях, улучшение качества жизни семей, воспитывающих детей раннего возраста с ограничениями жизнедеятельности; формирование банка данных о семьях, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обследование материально-бытовых условий проживания, выявление степени нуждаемости в конкретных видах помощи; реализацию программ ранней помощи детям с нарушениями развития и их родителям (законным представителям); реализацию комплексных программ социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, способствующей восстановлению способностей к бытовой, общественной и профессиональной деятельности.

9.7. Отделение принимает на социальное обслуживание детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет в соответствии с медико-социальными показаниями, оказывает коррекционно-развивающую помощь детям с нарушениями развития (риском нарушения) в возрасте от 0 до 3-х лет и их семьям в рамках работы кабинета ранней помощи;

9.8. На базе Отделения организуется работа групп кратковременного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья.

9.9. Порядок работы Отделения:

- социальное обслуживание осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с одним из родителей (законных представителей) и индивидуальной программы предоставления социальных услуг ИППСУ. Основанием для постановки на социальное обслуживание является справка об инвалидности несовершеннолетнего или заключения ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия);

- социальные услуги детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в следующих формах: прохождение курса реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания или в форме на дому;
- несовершеннолетние принимаются в Отделение на определенное время от 0,5 часа до 2-х часов на период проведения занятий и реабилитационных мероприятий;
- при постановке на обслуживание на каждого несовершеннолетнего заводится личное дело, которое ведется до завершения социально-реабилитационной работы с ребенком и его семьей в соответствии с установленными требованиями;
- обслуживание несовершеннолетних осуществляется при наличии показаний, в порядке очередности;
- продолжительность и количество оказания социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) и членам их семей определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг .

9.10. На работу в отделение принимаются работники, имеющие специальное образование, профессиональную подготовку и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для данной профессии. Кадровое обеспечение отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии со штатным расписанием Отделения.

9.11. Отделение в установленном порядке осуществляет свою практическую деятельность совместно с учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, с учреждениями и органами здравоохранения, с органами социальной защиты населения, образования, со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отделения.

## 10.Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с участковой службой)

10.1.Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Отделение) является структурным подразделением Учреждения и располагается по адресу: 601652, Владимирская область, город Александров, улица Кольчугинская,д.46. Имеет два консультационных пункта в г.Карабаново и г. Струнино.

10.2 Отделение создано для оказания социальных услуг несовершеннолетним и их семьям в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме, их социального сопровождения путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, профилактики безнадзорности,

беспризорности и правонарушений несовершеннолетних при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики.

10.3. Отделение осуществляет следующие задачи:

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи;
- участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- ведение, хранение и актуализация территориального банка данных о детях, находящихся в социально опасном положении, и их семьях;
- осуществление работы Службы социального сопровождения: социальный патронаж семей, разработка системы мер по стабилизации обстановки в семье, создание в ней безопасных и необходимых условий для жизни и воспитания ребенка (программа сопровождения семьи);
- оказание несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) помощи в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства;
- оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников по месту учебы, работы, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения;
- проведение работы по изменению отношения несовершеннолетних к учебной деятельности, восстановлению утраченных связей с образовательной организацией;
- содействие несовершеннолетним в профессиональной ориентации и получении специальности, образования; осуществление социального патронажа;
- оказание содействия в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- формирование позитивной правовой культуры у несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в судебных и правоохранительных органах, в органах здравоохранения и образования;
- консультирование по социально-правовым (семейное, жилищное, трудовое законодательство, права детей), социально-педагогическим вопросам;
- содействие семьям в улучшении социально-экономических и материальных условий их жизни, в том числе с привлечением благотворительных организаций, трудоустройстве (в том числе временном) членов их семей;
- участие в работе территориальных КДН и ЗП, в круглых столах, конференциях, семинарах по вопросам своей компетенции;
- организация деятельности межведомственной рабочей

## 11. ОТДЕЛЕНИЕ «СЕМЕЙНЫЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

11.1. Отделение «Семейный многофункциональный центр» (далее – СМФЦ) является структурным подразделением учреждения социального обслуживания Владимирской области «ГБУСО ВО Александровский комплексный центр социального обслуживания населения», и располагается по адресу: 601652, Владимирская область, город Александров, улица Кольчугинская, д.46.

11.2. Отделение создано с целью внедрения новых подходов к социальному обслуживанию и социальному сопровождению семей с детьми, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей с детьми в социальном обслуживании; обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением различных форм оказания социальных услуг по принципу «одного окна»: максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение услуг.

11.3. Отделение осуществляет следующие задачи:

- первичный прием граждан, регистрация заявлений, определение потребности заявителя в получении социальных услуг, формах и видах их предоставления;
- выявление проблем семей с детьми, диагностика и определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах;
- принятие мер экстренного реагирования на возникающие затруднения в семьях, воспитывающих несовершеннолетних;
- оказание содействия членам семьи в обращении в уполномоченный орган для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);
- закрепление ответственного специалиста (куратора) за реализацию ИППСУ, разработку и реализацию индивидуальной программы семьи, конкретизирующей содержание социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению, предусмотренных к предоставлению в соответствии с ИППСУ; мониторинг реализации индивидуальной программы семьи;
- оказание социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в рамках ИППСУ и индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;
- проведение углубленной диагностики и оценки рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении; оценка ресурсов семьи с детьми для решения

проблем в различных жизненных ситуациях, факторов успешного преодоления семейного неблагополучия;

- организация межведомственного взаимодействия с органами и организациями социальной сферы, оказывающими услуги семьям с детьми, в том числе оказание семье содействия в получении услуг в других органах и организациях, оказывающих услуги семьям с детьми;

- вовлечение членов семей в мероприятия по социальному сопровождению, проактивную деятельность, направленную на повышение уровня собственных ресурсов семей, для преодоления и/или профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, повышение качества жизни семей с детьми;

- организация и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий для семей в индивидуальном и групповом формате с применением эффективных социальных технологий;

- информирование и консультирование членов семей о мерах социальной поддержки, порядке и условиях их предоставления, перечне оказываемых социальных услуг и мероприятий в рамках социального сопровождения в зависимости от конкретной жизненной ситуации семьи с детьми;

- обеспечение доступа посетителей к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также оказание им помощи в пользовании справочно-информационными ресурсами;

- оказание экстренной психологической помощи;

- осуществление онлайн-консультирования;

- организация выездов и оказание экстренной помощи на дому;

- правовая помощь в пределах компетенции: оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов несовершеннолетних; консультирование по социально-правовым вопросам (семейное, жилищное, трудовое законодательство);

- обеспечение координации деятельности государственных учреждений и общественных организаций для решения проблем семей с детьми, привлечение благотворительных организаций и добровольцев для оказания помощи семьям с детьми;

- проведение информационно-разъяснительной работы с населением по вопросам социального обслуживания семей с детьми, просветительской и профилактической работы;

- информирование и мотивирование семей на обращение за предоставлением социального обслуживания, оформлением мер социальной поддержки семьям с детьми;

- оказание помощи маломобильным гражданам в преодолении барьеров, мешающих получению ими социальных услуг (обеспечение доступа к месту предоставления социальных услуг);

- использование инновационных методов реабилитации (психолого-педагогической, социокультурной) детей; разработка и реализация проектов и программ социальной реабилитации, коррекционно-развивающей и воспитательной работы с детьми и их семьями, в том числе с грантовой поддержкой;

- обобщение и распространение эффективных практик работы помощи семьям с детьми по профилю работы СМФЦ;

- повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства специалистов, в т.ч. на основе анализа деятельности СМФЦ;

- осуществление иных форм деятельности по направлениям работы СМФЦ.

- непрерывное повышение качества, доступности и комфортности получения социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей с детьми;

- персонифицированный подход, оказание адресной помощи семьям с детьми с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»);

- осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** Положение об ГБУСО ВО «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» утверждается приказом руководителя. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным